**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Work & Life Balance Hub”**

**– Etap pilotaży**

**Rozdział I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Projekt pt. „Work & Life Balance Hub” jest realizowany przez Towarzystwo Oświatowe Ziemi Chrzanowskiej w Chrzanowie w partnerstwie ze Chrzanowską Izbą Gospodarczą oraz Międzynarodowym Centrum Partnerstwa – Partners Network.
2. Projekt jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020:
   1. Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji,
   2. Działania 2.1 Równość szans mężczyzn i kobiet we wszystkich dziedzinach, w tym w dostępie do zatrudnienia, rozwoju kariery, godzenia życia zawodowego i prywatnego,
   3. Priorytetu inwestycyjnego 8IV Równość szans mężczyzn i kobiet we wszystkich dziedzinach, w tym w dostępie do zatrudnienia, rozwoju kariery, godzenia życia zawodowego i prywatnego.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Szczegółowe informacje związane z projektem znajdują się na stronie: www.wlbh.pl
5. Okres realizacji projektu: 01.11.2018 do 31.10.2021
6. Niniejszy regulamin określa kryteria rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie na etapie pilotaży.

**Rozdział II**

**DEFINICJE ZWIĄZANE Z PROJEKTEM**

**§ 1**

1. **Projekt** – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, którego dotyczy niniejszy Regulamin.
2. **Beneficjent/Wnioskodawca/Projektodawca/Lider** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu oraz którego projekt wybrano do dofinansowania, pozostający stroną umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z Instytucją Pośredniczącą.
3. **Biuro projektu** *–* wydzielone do realizacji projektu:

- Biuro Towarzystwa Oświatowego Ziemi Chrzanowskiej w Chrzanowie, mieszczące się przy ul. Garncarska 30, 32-500 Chrzanów woj. małopolskie, tel.: 32-645-18-98, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji projektu osobom zainteresowanym udziałem w projekcie oraz Uczestnikom projektu, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 16:00.

1. **Model „Work & Life Balance Hub”** - Wypracowany dwuczęściowy model (moduł informacyjny i szkoleniowy) w zakresie dostępu do zatrudnienia, rozwoju kariery zawodowej, w tym w szczególności działań na rzecz kobiet w MP uwzględniające przeciwdziałania dyskryminacji ze względu na płeć w miejscu pracy i dostępie do zatrudnienia.
2. **Grupa Docelowa – małe przedsiębiorstwa i ich otoczenie,** tj. 40 małych przedsiębiorstw objęte bezpośrednim pilotażem modelu.
3. **Uczestnik/czka Pilotaży** – należy przez to rozumieć małe przedsiębiorstwo (i jego przedstawiciel/ka), które zostało zakwalifikowane do pilotaży.
4. **Małe przedsiębiorstwo (MP)** – za MP uznaje się osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub innego przedsiębiorcę działającego na niedużą skalę, w myśl art. 7 ust. 1 pkt 2 polskiej Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, który **zatrudniał średniorocznie od 10 do 49 pracowników (uproszczona definicja przyjęta Regulaminem Konkursu: POWR.02.01.00-IP.03-00-004/17).**

**Rozdział III**

**REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ DO PILOTAŻY**

**§ 1**

**Dokumenty rekrutacyjne**

* Kandydaci/-ki na Uczestników Pilotaży złożą dokumenty rekrutacyjne w wyznaczonych terminach rekrutacji obejmujące Formularz zgłoszeniowy wraz z klauzulą RODO - stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

1. Wzory dokumentów, druków i formularzy są dostępne w biurze projektu oraz w wersji edytowalnej na stronie internetowej: [www.tozch.edu.pl](http://www.tozch.edu.pl), [www.wlbh.pl](http://www.wlbh.pl).
2. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
3. Załączniki, które nie są wymienione w niniejszym regulaminie nie podlegają ocenie na żadnym z etapów w ramach procesu rekrutacji.
4. W ramach projektu obowiązuje wymóg sporządzenia dokumentów rekrutacyjnych w języku polskim.

**§ 2**

**Przebieg procesu rekrutacji do pilotaży**

1. W ramach projektu „Work & Life Balance Hub” będzie prowadzony nabór 40 małych przedsiębiorstw do pilotażowego wdrożenia modelu „Work & Life Balance Hub”.
2. Planowany nabór: lipiec – grudzień 2019 r.
3. Dokumenty rekrutacyjne można składać osobiście w Biurze Projektu, od poniedziałku do piątku od godziny   
   8.00 –16.00 lub przesłać drogą pocztową albo kurierem. Za termin złożenia dokumentacji rekrutacyjnej uznaje się datę jej wpływu do biura projektu (a nie datę stempla pocztowego lub odpowiednio nadania przesyłki kurierskiej).

**Dane teleadresowe:**

Towarzystwo Oświatowe Ziemi Chrzanowskiej w Chrzanowie

ul. Garncarska 30

32-500 Chrzanów

woj. małopolskie,

tel.: 32-645-18-98

e-mail: tozch@tozch.edu.pl

1. Zaleca się składanie wniosków w zaklejonej kopercie zawierającej dokumenty rekrutacyjne, z dopiskiem: „Dokumenty rekrutacyjne do projektu „WLBH”. Formularz rekrutacyjny musi zostać wypełniony zgodnie z zamieszczoną instrukcją wypełniania i odręcznie podpisany w miejscach do tego przeznaczonych.
2. W przypadku osób z niepełnosprawnością wzrokową Beneficjent dopuszcza telefoniczne wypełnienie formularza rekrutacyjnego.
3. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w cyklicznych naborach/w sposób ciągły. Minimalny czas trwania naboru to 30 dni kalendarzowych. Termin rekrutacji wraz z Regulaminem rekrutacji zostanie podany do publicznej wiadomości na stronach internetowych [www.tozch.edu.pl](http://www.tozch.edu.pl), [www.wlbh.pl](http://www.wlbh.pl) oraz w biurze projektu, na co najmniej 3 dni robocze przed dniem rozpoczęcia rekrutacji do projektu.
4. Beneficjent, w sytuacji wpływu małej liczby aplikacji, zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu przyjmowania zgłoszeń.
5. **Rekrutacja do pilotaży** składa się z następujących etapów:
6. składanie dokumentów rekrutacyjnych,
7. ocena formalna - (ocena według kryteriów formalnych do udziału w projekcie) – zgodnie z załącznikiem nr 2.
8. oceny merytoryczna – (ocena merytoryczna wg. kryteriów przyjęcia do pilotaży) – zgodnie z załącznikiem nr 2.
9. W przypadku, gdy Kandydaci/tki na Uczestników Pilotaży uzyskają tą samą liczbę punktów wówczas decydować będzie kolejność zgłoszeń.
10. Powstanie lista rankingowa dla kategorii branżowej:
    1. Usługowej,
    2. Handlowej,
    3. Przemysłowej,
    4. Budownictwa,

w wyniku której zakwalifikuje się 40 małych przedsiębiorstw w tym 4 rezerwowe zgłoszenia (po 1 do każdej struktury branżowej).

1. Wyniki rekrutacji zostaną opublikowane na stronie internetowej [www.tozch.edu.pl](http://www.tozch.edu.pl) oraz [www.wlbh.pl](http://www.wlbh.pl).
2. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych udziałem w projekcie.
3. Rekrutacja realizowana będzie zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.
4. Informacja o wynikach rekrutacji przekazana będzie telefonicznie lub mailowo.

**§ 3**

**Ocena formalna**

1. Na etapie oceny formalnej weryfikowana będzie:

* 1. kompletność i poprawność wypełnienia wszystkich dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydata/kę na Uczestnika/czkę Pilotaży wymienionych w rozdziale III Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
  2. kwalifikowalność – spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych na Uczestnika/czkę Pilotaży.

2. Istnieje możliwość uzupełnienia brakujących dokumentów lub błędów wynikających z niepoprawnego wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych, w postaci: podpisu, ręcznego wypełnienia nieuzupełnionego wymaganego pola lub ręcznej poprawy błędnie wypełnionego pola, na etapie przyjmowania zgłoszeń lub na etapie oceny formalnej w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta.

**§ 4**

**Kryteria punktowe**

|  |
| --- |
| **Kryteria punktowe** |
| 1. Struktura zatrudnienia w firmie (Max. liczba punktów – 30) |
| 2. Charakterystyka problemów dyskryminacji płci (w szczególności kobiet) w miejscu pracy (Max. liczba punktów – 20) |
| 3. Motywacja do udziału w testowaniu modelu (Max liczba punktów – 30) |
| 4. Ocena wstępna potencjału przedsiębiorstwa do przeprowadzenia pilotażu (Max liczba punktów – 20) |

**Rozdział IV**

**ZASADY ODPŁATNOŚCI**

**§1**

* + 1. Pilotaż modelu realizowany w ramach Projektu dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
    2. **Uczestnicy/czki Pilotaży** **nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w pilotażu**.
    3. Uczestnicy/czki Pilotaży podczas udziału w projekcie nie otrzymują pomocy publicznej ani pomocy de minimis w rozumieniu przepisów Unii Europejskiej.
    4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w trakcie trwania pilotażu lub udziału Uczestnika Pilotaży w innych projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oferujących takie samo wsparcie jak oferowane w niniejszym Projekcie, Projektodawca może wystąpić do Uczestnika/czki o zwrot całości lub części związanych z tym kosztów.

**Rozdział V**

**OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW**

**§1**

1. Uczestnik/czka Pilotaży zobowiązany/a jest do:

1. przestrzegania niniejszego Regulaminu,
2. złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
3. wypełniania ankiet monitorujących w trakcie trwania Projektu,

2. Uczestnicy/czki Pilotaży będą monitorowani z zakresu działań projektowych podczas realizacji pilotażu.

**Rozdział VI**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§1**

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania przez Koordynatora/kę projektu.

2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu Projektu należy do Koordynatora/ki projektu działającego z upoważnienia   
i w porozumieniu z Liderem projektu.

3. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji   
lub zmiany interpretacji.

4. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Koordynatora/ki projektu w porozumieniu   
z Liderem projektu.

5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej [www.tozch.edu.pl](http://www.tozch.edu.pl) oraz [www.wlbh.pl](http://www.wlbh.pl).

6. Lider projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.

**Załączniki do Regulaminu:**

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy wraz z klauzulą RODO,

Załącznik nr 2 – Karta oceny formalnej i merytorycznej Formularza zgłoszeniowego,

Załącznik nr 3 – Umowa na realizację pilotaży.